

# **Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (User Manual)**

**Sistem Informasi Rekening Bantuan Operasional Sekolah  
(SIRBOS)  
Role: Sekolah**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN BUDAYA  
Direktorat Jenderal Pendidikan Usia Dini, Pendidikan Dasar dan  
Pendidikan Menengah**

**Versi 2.1**

# Tentang Panduan Ini

Petunjuk penggunaan aplikasi ini dibuat agar user dapat menginstal dan mengoperasikan aplikasi Sistem Informasi Rekening Bantuan Operasional Sekolah (SIRBOS) sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan sehingga maksud dan tujuan dari sistem ini tercapai.

# Daftar Isi

TENTANG PANDUAN INI.....	II
DAFTAR ISI.....	III
<b>1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN.....	1
1.2 DESKRIPSI UMUM SISTEM .....	1
1.3 DESKRIPSI DOKUMEN .....	1
<b>2 KEBUTUHAN SUMBER DAYA .....</b>	<b>2</b>
2.1 PERANGKAT LUNAK PENDUKUNG ( <i>SOFTWARE REQUIREMENT</i> ).....	2
2.2 PERANGKAT KERAS PENDUKUNG ( <i>HARDWARE REQUIREMENT</i> ) .....	2
2.3 JARINGAN INTERNET ( <i>INTERNET NETWORK</i> ).....	2
2.4 SUMBER DAYA MANUSIA.....	2
<b>3 MEMULAI APLIKASI.....</b>	<b>3</b>
3.1 LOGIN APLIKASI .....	3
<b>4 MENU DAFTAR REKENING.....</b>	<b>5</b>
<b>5 MENU KONFIRMASI REKENING.....</b>	<b>6</b>
<b>6 MENU KONFIRMASI DANA BOS.....</b>	<b>7</b>
<b>7 MENU LAPORAN SEKOLAH.....</b>	<b>8</b>
<b>8 MENU LAPORAN PENYALURAN.....</b>	<b>11</b>
<b>9 MENU LAPORAN RKUN.....</b>	<b>12</b>
<b>10 MENU PENGGUNAAN DANA.....</b>	<b>13</b>
<b>INFORMASI PERUBAHAN DOKUMEN.....</b>	<b>14</b>

# 1 Pendahuluan

## 1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen petunjuk penggunaan aplikasi (*user manual*) ini dibuat dengan tujuan untuk memberikan gambaran dan panduan bagi *user* dalam menjalankan Sistem Informasi Rekening Bantuan Operasional Sekolah (SIRBOS) secara maksimal kepada *user*. Dengan dapat dioperasikannya aplikasi ini, diharapkan informasi dapat lebih cepat sampai kepada tujuan.

## 1.2 Deskripsi Umum Sistem

Aplikasi ini berupa Dashboard Monitoring Verifikasi Rekening BOS, yang digunakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.

## 1.3 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. Pendahuluan  
Berisi informasi umum yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem, dan deskripsi dokumen.
2. Kebutuhan Sumber Daya  
Berisikan informasi perangkat yang dibutuhkan untuk mengoperasikan Sistem Informasi Rekening Bantuan Operasional Sekolah (SIRBOS), meliputi perangkat lunak dan perangkat keras.
3. Mengoperasikan Aplikasi  
Berisikan informasi yang menjelaskan langkah-langkah pengoperasian aplikasi oleh *user* sesuai batasan akses yang diperoleh.



## 2 Kebutuhan Sumber Daya

### 2.1 Perangkat Lunak Pendukung (*Software Requirement*)

Kebutuhan perangkat lunak (*software*) yang digunakan untuk dapat mengakses Aplikasi (Nama Aplikasi) adalah:

- 1) Sistem Operasi (*Operating System* (OS))
  - OS yang disarankan minimum Windows 7
- 2) Komponen
  - *Web Browser* (Google Chrome, Opera, Microsoft Edge, dsb.)

### 2.2 Perangkat Keras Pendukung (*Hardware Requirement*)

Kebutuhan perangkat keras (*hardware*) *minimum* yang digunakan untuk dapat mengakses Aplikasi (Nama Aplikasi) adalah:

- 1) Prosesor : Dual Core
- 2) Kapasitas RAM : 2 GB, minimum 1 GB free
- 3) Harddisk : HDD 40GB
- 4) Monitor : VGA 64 Mb

### 2.3 Jaringan Internet (*Internet Network*)

Diperlukan jaringan internet untuk mengakses aplikasi ini, dan perlu diperhatikan kebutuhan akses jaringan internet sebagai berikut ;

- 1) Bandwidth Minimum : 256 Kbps
- 2) Akses internet : *Modem* USB, LAN (*Local Area Networking*), WiFi, atau *dial-up modem*.
- 3) Akan lebih baik jika kecepatan bandwidth di atas 256 Kbps dan sinyal menunjukkan HSDPA atau jaringan 3G.

### 2.4 Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang direkomendasikan untuk mengoperasikan aplikasi ini adalah:

- 1) Terbiasa bekerja dengan menggunakan komputer,
- 2) Terbiasa menggunakan aplikasi berbasis Website,
- 3) Memahami cara menggunakan dan mengoperasikan aplikasi komputer.

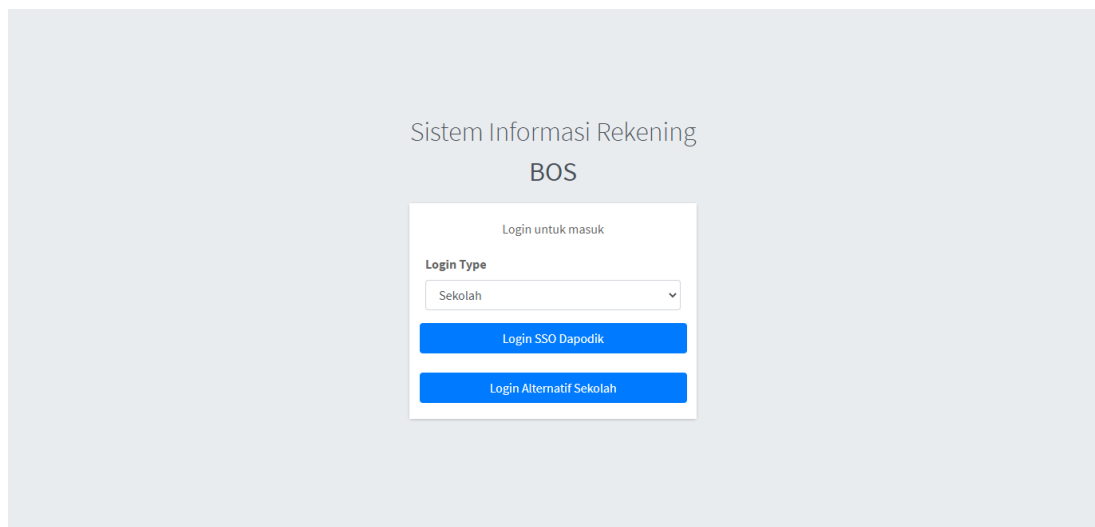


## 3 Memulai Aplikasi

### 3.1 Login Aplikasi

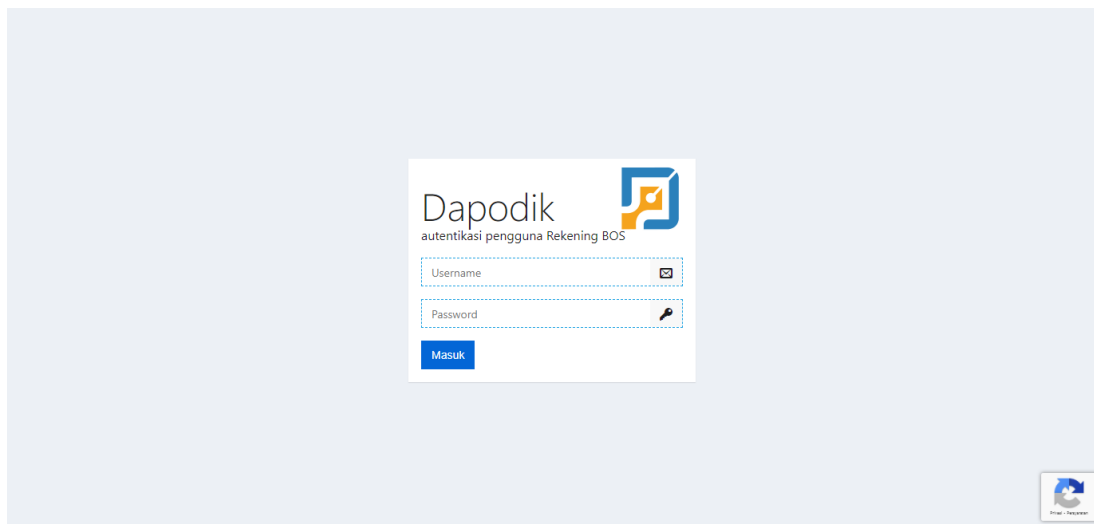
Berikut adalah prosedur untuk memulai akses terhadap aplikasi SIRBOS, antara lain:

1. Buka sistem aplikasi SIRBOS melalui *web browser* (Google Chrome, Firefox, Opera atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut: <https://bos.kemdikbud.go.id/rekening/>
2. Kemudian tekan Enter pada tombol *keyboard* atau klik tombol Go pada browser, maka akan tampil halaman *login* seperti berikut:

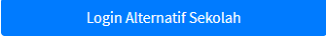


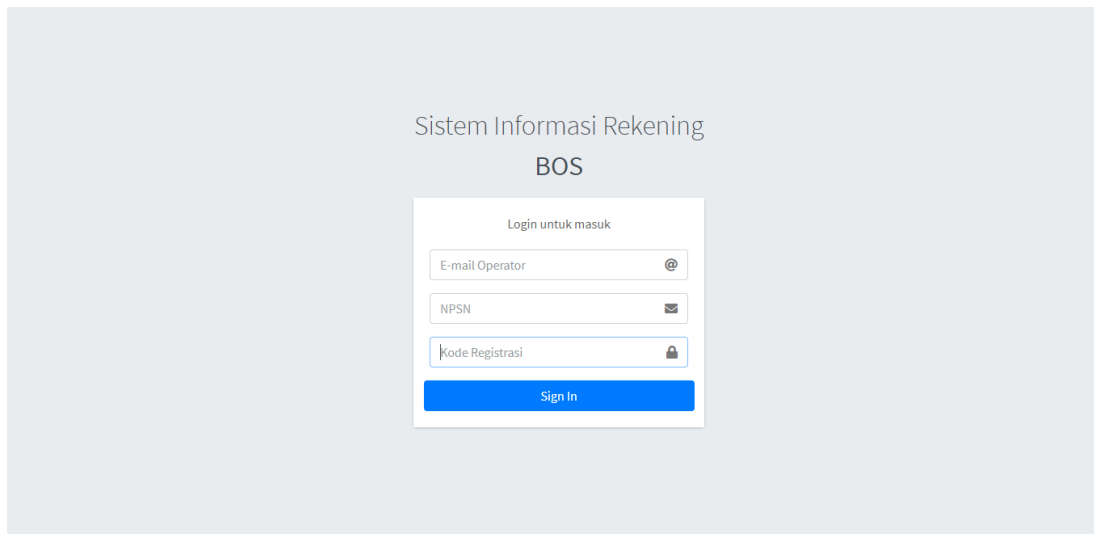
Gambar 1. Halaman Login SIRBOS

3. Pilih *login type* sebagai Sekolah, klik tombol Login SSO Dapodik, maka akan tampil halaman seperti berikut:




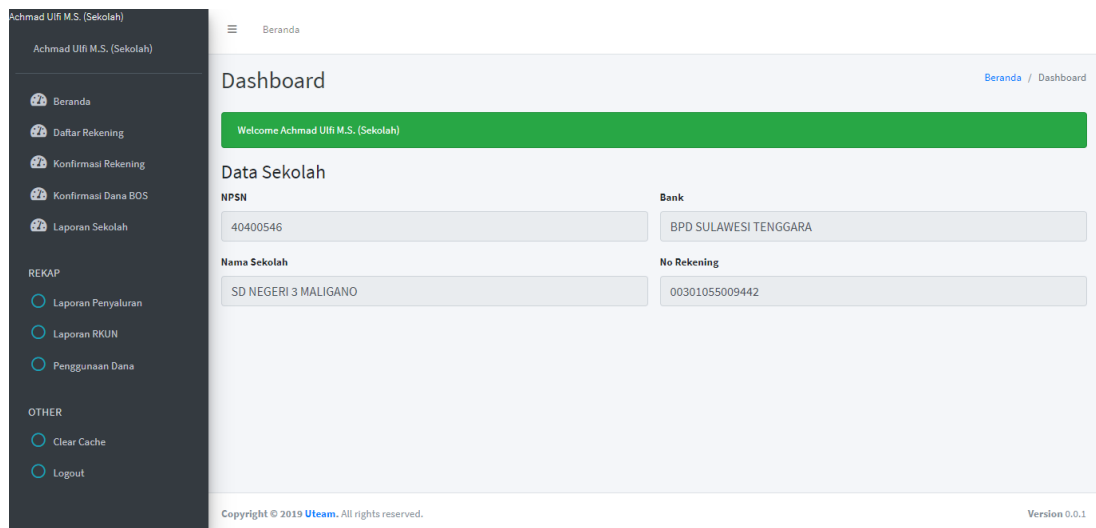
Gambar 2. Halaman Login Dapodik

4. Klik tombol , maka akan tampil halaman seperti berikut:



Gambar 3. Halaman Login Alternatif

5. Pada halaman *login* Dapodik, masukan *username* dan *password*.
6. Pada halaman *login* Alternatif Sekolah, masukan ***E-mail Operator***, ***NPSN*** dan ***Kode Registrasi***.
7. Masukan *Email* dan *Password* lalu klik , maka tampil halaman utama aplikasi SIRBOS Sekolah seperti berikut:



Gambar 4. Halaman Awal Aplikasi SIRBOS Sekolah

## 4 Menu Daftar Rekening

The screenshot shows the 'Daftar Rekening' page. The sidebar menu on the left includes options like 'Beranda', 'Daftar Rekening', 'Konfirmasi Rekening', 'Konfirmasi Dana BOS', 'Laporan Sekolah', 'REKAP', 'Laporan Penyaluran', 'Laporan RKUN', 'Penggunaan Dana', and 'OTHER' (Clear Cache, Logout). The main content area displays a table with the following data:

Jenis BOS	Tahap	Bank	NPSN	Sekolah	Nomor Rekening	Nama	Status Salur	Nomor Rekening Validasi	Nama Validasi	Aksi
REGULER	2	BPD SULAWESI TENGGARA	40400546	SD NEGERI 3 MALIGANO	23301050000053	SDN 3 MALIGANO	Salur	23301050000053	SDN 6 MALIGANO	Detail
REGULER	1	BPD SULAWESI TENGGARA	40400546	SD NEGERI 3 MALIGANO	23301050000053	SDN 3 MALIGANO	Salur	23301050000053	SDN 6 MALIGANO	Detail

Gambar 5. Halaman Menu Daftar Rekening

- Pilih  , untuk menampilkan data berdasarkan jumlah entri yang dipilih.
- Pilih kolom  , untuk mencari data sekolah yang diinginkan.
- Klik tombol  , apabila mengalami gagal transfer.
- Klik "Detail", maka akan tampil halaman detail dari daftar rekening yang dipilih

The screenshot shows the 'Detail Rekening BOS SD NEGERI SUKOHARJO 02' page. The details are as follows:

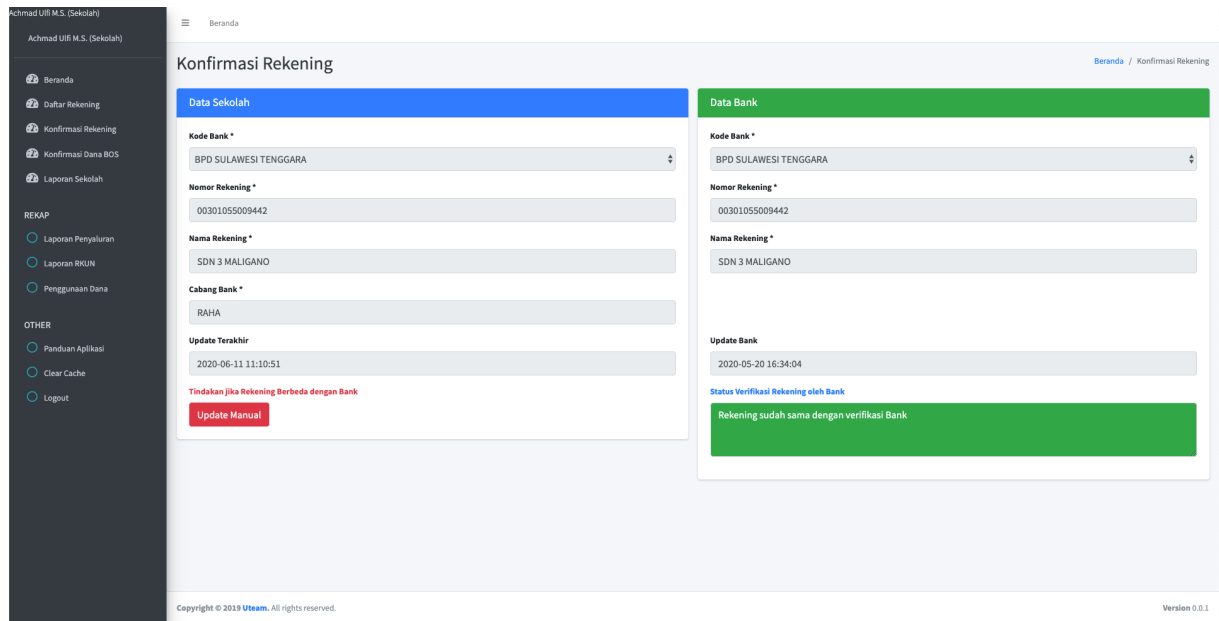
<b>NPSN</b>	20540205	<b>Update Rekening Terakhir</b>	2020-04-02 14:38:58
<b>Nama Sekolah</b>	SD NEGERI SUKOHARJO 02	<b>No Rekening</b>	0042513610
<b>Bank</b>	BPD JAWA TIMUR	<b>No Rekening Validasi</b>	0041096357
<b>Penyaluran</b>	Retur	<b>Nama Rekening</b>	SD NEGERI SUKOHARJO 02
<b>Tahap</b>	1	<b>Nama Rekening Validasi</b>	SD NEGERI SUKOHARJO 02
<b>SK</b>	1	<b>Status Rekening</b>	Aktif

A 'Close' button is located at the bottom right of the detail window.

Gambar 6. Halaman Detail Daftar Rekening

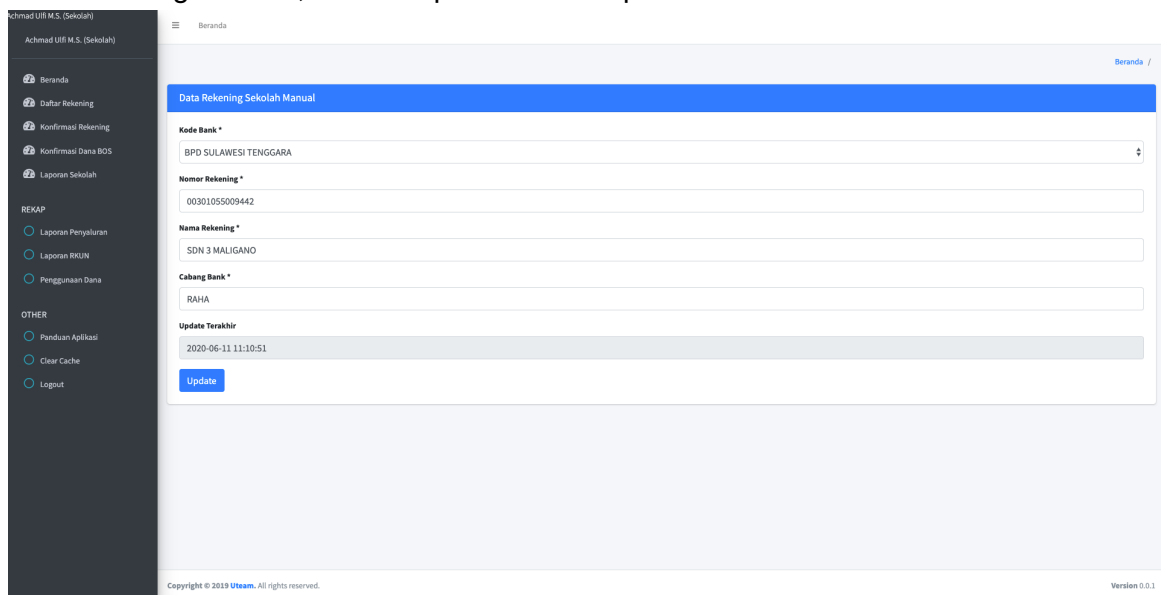


## 5 Menu Konfirmasi Rekening



Gambar 7. Halaman Menu Konfirmasi Rekening

- Klik tombol **Update Manual** untuk merubah data rekening apabila nomor rekening berbeda dengan Bank, akan tampil halaman seperti berikut

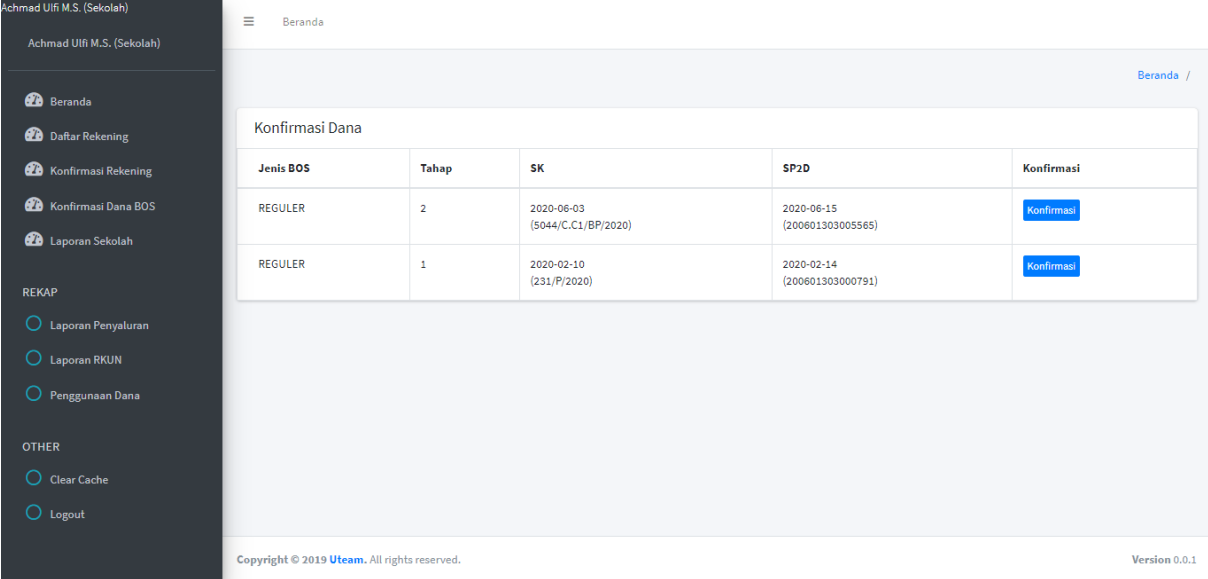


Gambar 8. Halaman Perubahan Data Rekening

- Pilih kode bank dari *dropdown list*
- Masukan nomor rekening
- Masukan nama rekening
- Masukan cabang bank
- Klik tombol **Update** untuk memproses perubahan data rekening.



## 6 Menu Konfirmasi Dana BOS



The screenshot displays the 'Konfirmasi Dana BOS' menu. The sidebar on the left contains the following items:

- Beranda
- Daftar Rekening
- Konfirmasi Rekening
- Konfirmasi Dana BOS**
- Laporan Sekolah
- REKAP
  - Laporan Penyaluran
  - Laporan RKUN
  - Penggunaan Dana
- OTHER
  - Clear Cache
  - Logout

The main content area shows a table titled 'Konfirmasi Dana' with the following data:

Jenis BOS	Tahap	SK	SP2D	Konfirmasi
REGULER	2	2020-06-03 (5044/C.C1/BP/2020)	2020-06-15 (200601303005565)	<a href="#">Konfirmasi</a>
REGULER	1	2020-02-10 (231/P/2020)	2020-02-14 (200601303000791)	<a href="#">Konfirmasi</a>

Copyright © 2019 Uteam. All rights reserved. Version 0.0.1

Gambar 9. Halaman Menu Konfirmasi Dana BOS

- Klik tombol [Konfirmasi](#), maka akan tampil notifikasi Konfirmasi Berhasil.

## 7 Menu Laporan Sekolah

The screenshot displays the 'Laporan BOS' (BOS Report) page. On the left is a dark sidebar with navigation items: Beranda, Daftar Rekening, Konfirmasi Rekening, Konfirmasi Dana BOS, Laporan Sekolah, REKAP (Laporan Penyaluran, Laporan RKUN, Penggunaan Dana), and OTHER (Clear Cache, Logout). The main area has a header 'Beranda /' and a 'Tahun' dropdown menu currently set to '2020'. Below the dropdown are 'Filter' and 'Tambah' buttons, with a note '\* Pilih Tahun untuk Tambah'. The report title 'Laporan BOS' is shown in a blue bar, with 'Sumber: BOS Salur' in a yellow bar. The report content is organized into 'Tahap 1' and includes a table of components and their values. A green bar at the bottom shows 'Sisa' with a value of 0.

Komponen	Nilai
penerimaan Peserta Didik baru	0
pengembangan perpustakaan	0
kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	5.640.000
kegiatan asesmen/evaluasi pembelajaran	1.503.000
administrasi kegiatan sekolah	11.684.000
pengembangan profesi guru dan tenaga kependidikan	2.000.000
langganan daya dan jasa	550.000
pemeliharaan sarana dan prasarana Sekolah	16.163.000
penyediaan alat multi media pembelajaran	8.700.000
penyelenggaraan bursa kerja khusus, praktik kerja industri atau praktik kerja lapangan di dalam negeri, pemantauan kebeerjaan, pemagangan guru, dan lembaga sertifikasi profesi pihak pertama	0
penyelenggaraan kegiatan uji kompetensi keahlian, sertifikasi kompetensi keahlian dan uji kompetensi kemampuan bahasa Inggris berstandar internasional dan bahasa asing lainnya bagi kelas akhir SMK atau SMALB	0
pembayaran honor	11.000.000
<b>Total Dana yang Diterima</b>	<b>57.240.000</b>
<b>Total Penggunaan Dana</b>	<b>57.240.000</b>
<b>Sisa</b>	<b>0</b>

Gambar 10. Halaman Menu Laporan Sekolah

- Pilih kolom "Tahun", lalu klik tombol **Filter** untuk melakukan proses penampilan data berdasarkan tahun yang dipilih.

- Klik tombol **Tambah** untuk menambah data Laporan Dana BOS Sekolah. Dan akan tampil halaman seperti berikut:

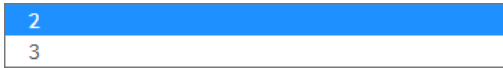
The screenshot shows the 'Tambah' (Add) page for School Report Data. The page is titled 'Beranda /' and contains the following fields:

- Tahun: 2020
- Tahap: 2
- Sisa Dana Tahap Sebelumnya: 0
- Dana Yang Diterima: Dana yang diterima
- penerimaan Peserta Didik baru: 0
- pengembangan perpustakaan: 0
- kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler: 0
- kegiatan asesmen/evaluasi pembelajaran: 0
- administrasi kegiatan sekolah: 0
- pengembangan profesi guru dan tenaga kependidikan: 0
- langganan daya dan jasa: 0
- pemeliharaan sarana dan prasarana Sekolah: 0
- penyediaan alat multi media pembelajaran: 0
- penyelenggaraan bursa kerja khusus, praktik kerja industri atau praktik kerja lapangan di dalam negeri, pemantauan kebeherjaan, pemagangan guru, dan lembaga sertifikasi profesi pihak pertama: 0
- penyelenggaraan kegiatan uji kompetensi keahlian, sertifikasi kompetensi keahlian dan uji kompetensi kemampuan bahasa Inggris berstandar internasional dan bahasa asing lainnya bagi kelas akhir SMK atau SMALB: 0
- pembayaran honor: 0
- Total Penerimaan Dana: Total Pengeluaran
- Total Pengeluaran: Total Pengeluaran
- Sisa Dana: Sisa Dana

A blue 'Tambah' button is located at the bottom left of the form. The footer of the page includes 'Copyright © 2019 Uteam. All rights reserved.' and 'Version 0.0.1'.

Gambar 11. Halaman Tambah Data Laporan Sekolah

- Langkah Pengoperasian:

Item	Keterangan
Tahun	Sudah otomatis terisi dan tidak dapat diubah
Tahap	Pilih dari <i>dropdown list</i> 
Sisa Dana Tahap Sebelumnya	Sudah otomatis terisi dan tidak dapat diubah
Dana Yang Diterima	Masukan jumlah dana BOS yang diterima
Penerimaan Peserta Didik Baru	Masukan jumlah dana yang terpakai untuk penerimaan peserta didik baru
Pengembangan Perpustakaan	Masukan jumlah dana yang terpakai untuk pengembangan perpustakaan



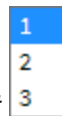
Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Masukan jumlah dana yang terpakai untuk kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler
Kegiatan Asesmen/Evaluasi Pembelajaran	Masukan jumlah dana yang terpakai untuk kegiatan asesmen/evaluasi pembelajaran
Administrasi Kegiatan Sekolah	Masukan jumlah dana yang terpakai untuk administrasi kegiatan sekolah
Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan	Masukan jumlah dana yang terpakai untuk pengembangan profesi guru dan tenaga kependidikan
Langganan Daya dan Jasa	Masukan jumlah dana yang terpakai untuk langganan daya dan jasa
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah	Masukan jumlah dana yang terpakai untuk pemeliharaan sarana dan prasarana Sekolah
Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran	Masukan jumlah dana yang terpakai untuk penyediaan alat multi media pembelajaran
Penyelenggaraan Bursa Kerja Khusus, Praktik Kerja Industri Atau Praktik Kerja Lapangan Di Dalam Negeri, Pemantauan Kebekerjaan, Pemagangan Guru, dan Lembaga Sertifikasi Profesi Pihak Pertama	Masukan jumlah dana yang terpakai untuk penyelenggaraan bursa kerja khusus, praktik kerja industri atau praktik kerja lapangan di dalam negeri, pemantauan kebekerjaan, pemagangan guru, dan lembaga sertifikasi profesi pihak pertama
Penyelenggaraan Kegiatan Uji Kompetensi Keahlian, Sertifikasi Kompetensi Keahlian Dan Uji Kompetensi Kemampuan Bahasa Inggris Berstandar Internasional Dan Bahasa Asing Lainnya Bagi Kelas Akhir SMK Atau SMALB	Masukan jumlah dana yang terpakai untuk penyelenggaraan kegiatan uji kompetensi keahlian, sertifikasi kompetensi keahlian dan uji kompetensi kemampuan bahasa Inggris berstandar internasional dan bahasa asing lainnya bagi kelas akhir SMK atau SMALB
Pembayaran Honor	Masukan jumlah dana yang terpakai untuk pembayaran honor
Total Penerimaan Dana	Total akan terisi otomatis sesuai dengan jumlah dana dari kolom penerimaan dana
Total Pengeluaran	Total akan terisi otomatis sesuai dengan jumlah pengeluaran dari semua kegiatan
Sisa Dana	Total akan terisi otomatis sesuai dengan total penerimaan dana dikurangi total pengeluaran
<a href="#">Tambah</a>	Klik tombol untuk menyimpan data

## 8 Menu Laporan Penyaluran

Propinsi	Pencairan								
	Dikdas			Dikmen Negeri			Dikmen Swasta		
	SD	SMP	SMAN	SMKN	SLBN	SMAS	SMKS	SLBS	
Prov. Aceh	130.250.970.000	64.192.260.000	50.696.100.000	22.488.000.000	1.500.000.000	7.260.750.000	3.283.200.000	1.735.200.000	
Prov. Bali	103.726.170.000	61.601.100.000	30.702.150.000	23.223.360.000	1.202.400.000	9.082.350.000	24.393.600.000	118.200.000	
Prov. Bangka Belitung	43.891.200.000	19.596.390.000	10.772.100.000	9.348.960.000	542.400.000	1.930.500.000	2.856.000.000	85.200.000	

Gambar 12. Halaman Menu Laporan Penyaluran

- Pilih kolom Tahun, maka akan tampil *dropdown list*



- Pilih kolom Tahap, maka akan tampil *dropdown list*
- Pilih kolom Propinsi, maka akan tampil *dropdown list*



- Pilih kolom Kabupaten, maka akan tampil nama kabupaten berdasarkan Propinsi yang dipilih.
- Klik tombol **Filter** untuk melakukan proses penampilan data berdasarkan parameter yang dipilih sebelumnya.

## 9 Menu Laporan RKUN

The screenshot displays the 'Penyaluran RKUN' menu. On the left is a dark sidebar with navigation items: Beranda, Daftar Rekening, Konfirmasi Rekening, Konfirmasi Dana BOS, Laporan Sekolah, REKAP (Laporan Penyaluran, Laporan RKUN, Penggunaan Dana), and OTHER (Clear Cache, Logout). The main content area has a breadcrumb 'Beranda / Penyaluran RKUN'. It includes a 'Tahun' dropdown set to '2020' and a 'Tahap' dropdown set to '1'. Below these are 'Filter' and 'Download' buttons. A status line reads 'Showing 1 to 25 of 34 entries' with a 'Show 25 entries' dropdown. A pagination bar shows 'Previous', '1', '2', and 'Next'. The table below has columns: 'Propinsi', 'Tanggal Penyaluran', and 'Jumlah Dana'. The data rows are:

Propinsi	Tanggal Penyaluran	Jumlah Dana
Prov. Aceh	2020-02-14	281.406.480.000
Prov. Bali	2020-02-14	254.049.330.000
Prov. Bangka Belitung	2020-02-14	89.022.750.000
Prov. Banten	2020-02-17	652.579.170.000
Prov. Bengkulu	2020-03-20	120.799.860.000

Gambar 13. Halaman Menu Laporan RKUN

- Pilih kolom Tahun, maka akan tampil *dropdown list*
- Pilih kolom Tahap, maka akan tampil *dropdown list*
- Klik tombol **Filter** untuk melakukan proses penampilan data berdasarkan parameter yang dipilih sebelumnya.
- Dan klik tombol **Download** untuk mengunduh data dalam bentuk .xls

## 10 Menu Penggunaan Dana

The screenshot shows the 'Penggunaan Dana' menu. The sidebar on the left contains navigation options: Beranda, Daftar Rekening, Konfirmasi Rekening, Konfirmasi Dana BOS, Laporan Sekolah, REKAP (Laporan Penyaluran, Laporan RKUN, Penggunaan Dana), and OTHER (Clear Cache, Logout). The main content area has filters for Tahun (2020), Propinsi (Semua), and Kabupaten/Kota (Semua). Below the filters are 'Filter' and 'Download' buttons. The table below shows 12 entries with columns for 'Komponen' and 'Tahap' (Tahap 1, Tahap 2, Tahap 3). The table data is as follows:

Komponen	Tahap		
	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3
penerimaan Peserta Didik baru	37.290.855.174	43.571.475.623	450.010
penyelenggaraan bursa kerja khusus, praktik kerja industri atau praktik kerja lapangan di dalam negeri, pemantauan kebeerjaan, pemagangan guru, dan lembaga sertifikasi profesi pihak pertama	4.068.211.429	1.052.354.054	0
penyelenggaraan kegiatan uji kompetensi keahlian, sertifikasi kompetensi keahlian dan uji kompetensi kemampuan bahasa Inggris berstandar internasional dan bahasa asing lainnya bagi kelas akhir SMK atau SMALB	1.797.696.134	432.823.269	0
pembayaran honor	915.224.866.974	220.677.555.778	16.000.000
pengembangan perpustakaan	125.850.579.877	136.407.257.117	30.141.510
kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	699.050.036.790	101.224.468.126	10.171.010
kegiatan asesmen/evaluasi pembelajaran	314.780.524.354	45.927.888.498	3.441.610
administrasi kegiatan sekolah	790.779.418.776	207.418.218.888	28.254.210
pengembangan profesi guru dan tenaga kependidikan	165.401.271.776	27.594.938.130	1.100.010
langganan daya dan jasa	231.549.809.125	63.384.923.311	6.959.610
pemeliharaan sarana dan prasarana Sekolah	532.928.189.904	160.694.763.232	25.900.010
penyediaan alat multi media pembelajaran	192.534.044.243	57.417.562.870	13.524.500

Gambar 14. Halaman Menu Penggunaan Dana

- Pilih kolom Tahun, maka akan tampil *dropdown list*
- Pilih kolom Tahap, maka akan tampil *dropdown list*
- Pilih kolom Propinsi, maka akan tampil *dropdown list*
- Pilih kolom Kabupaten, maka akan tampil nama kabupaten berdasarkan Propinsi yang dipilih.
- Klik tombol **Filter** untuk melakukan proses penampilan data berdasarkan parameter yang dipilih sebelumnya.
- Dan klik tombol **Download** untuk mengunduh data dalam bentuk .xls



## Informasi Perubahan Dokumen

Tanggal	Deskripsi	Versi	Dibuat Oleh
08 April 2020	Pembuatan awal dokumen User Manual	1.0	Nur Huzumah
13 Agustus 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perubahan gambar <i>login</i></li> <li>2. Penambahan gambar <i>login</i> Dapodik dan Sekolah Alternatif</li> <li>3. Perubahan gambar halaman Beranda</li> <li>4. Perubahan menu Update Rekening menjadi Konfirmasi Rekening</li> <li>5. Penambahan menu Laporan Sekolah</li> <li>6. Penambahan menu Laporan Penyaluran</li> <li>7. Penambahan menu Laporan RKUN</li> <li>8. Penambahan menu Penggunaan Dana</li> </ol>	2.0	Nur Huzumah
18 Agustus 2020	Perubahan menu Konfirmasi Rekening	2.1	Nur Huzumah

